

PROVOZNÍ ŘÁD

Číslo směrnice: č. 23/Ř/935		Účinnost od: 1.7.2023
Č. j.: ŘMŠ/11/2022	Spisový /skartační znak: A.1.3 / A 10	Počet listů:
Zpracoval: Mgr. Šárka Procházková, Ing. Monika Lesková		Schválí : Mgr. Šárka Procházková

O B S A H :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Rozsah působnosti
Čl. 3	Základní údaje o mateřské škole
Čl. 4	Popis zařízení
Čl. 5	Režimové požadavky
Čl. 6	Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění a osvětlení
Čl. 7	Zásobování pitnou vodou
Čl. 8	Způsob zajištění výměny a skladování prádla
Čl. 9	Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
Čl. 10	Další požadavky
Čl. 11	Ostatní pokyny
Čl. 12	Společná ustanovení
Čl. 13	Platnost a účinnost

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Provozní řád 1.MŠ (dále jen „Provozní řád“), je vydán v souladu se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Rozsah působnosti

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří vykonávají práci v 1.MŠ v pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle ZP na místech, která jsou systemizována jako pracovní.

Čl. 3

Základní údaje o mateřské škole

1.mateřská škola, Most, Husitská 1683/2, 434 01 Most byla usnesením zastupitelstva města Mostu s platností od 1. července 2021 příspěvkovou organizací. Je samostatným právním subjektem – její součástí je šest odloučených pracovišť, pět školních jídelen a jedna výdejna jídla.

Název školy: 1.mateřská škola, Most, příspěvková organizace

Sídlo školy: Husitská 1683/2, 434 01 Most

Kontakty:

e-mail

1msmost@1msmost.cz

sarka.prochazkova@1msmost.cz ředitelka školy

zaneta.smetanova@1msmost.cz statutární zástupkyně

michaela.klasova@1msmost.cz ekonomka školy

datová schránka

njpwsgs

telefonické kontakty

605 236 900 ředitelka školy

704 612 908 statutární zástupkyně

605 237 093 ekonomka školy

webové stránky školy

www.1msmost.cz

REDIZO: 691 015 384

IČO: 10 834 346

IZO: 181 125 226

Ředitelka školy: Mgr. Šárka Procházková
Statutární zástupce školy: Bc. Žaneta Smetanová

1.mateřská škola, Most, příspěvková organizace je sloučena ze šesti mateřských škol. Má pět odloučených pracovišť (dále jen OP), na kterých se nachází vždy dvě organizační jednotky: místo poskytovaného vzdělávání a místo školských služeb – mateřská škola a školní jídelna / výdejna.

Odloučená pracoviště:

- ✓ **OP Bělehradská, adresa: Bělehradská 532, 434 01 Most**
- ✓ **OP K. H. Borovského, adresa: K. H. Borovského 1145, 434 01 Most**
- ✓ **OP Pod Lajsníkem, adresa: Pod Lajsníkem 587, 434 01 Most**
- ✓ **OP Františka Kmocha, adresa: Františka Kmocha 1820, 434 01 Most**
- ✓ **OP U Cáchovny, adresa: U Cáchovny 2748, 434 01 Most**

Údaje o zařízení

1.mateřská škola Most, příspěvková organizace, sídlem Husitská 1683/2, 434 01 Most, telefon 476 448 750, IČO 108 34 346, odpovědná osoba Mgr. Šárka Procházková, zřizovatel Statutární město Most, Radniční 1/2, 434 01 Most.

Základní postavení 1.mateřské školy, je zajišťovat ve spolupráci s rodinou předškolní výchovu, podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytvářet optimální podmínky pro jeho individuální osobní rozvoj. Mateřská škola přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání.

Zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy dle ustanovení zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení.

Zřizovatel:

Název zřizovatele: Statutární město Most
Adresa zřizovatele: Radniční 1/2, 434 01 Most
IČO: 00266094

Kontakty

476 448 111 ústředna Magistrátu města Most

Webové stránky

www.mesto-most.cz

Podatelna

epodatelna@mesto-most.cz

Datová schránka

pffbfvy

Čl. 4

Popis zařízení

Typ mateřské školy:

- ✓ OP Bělehradská, adresa: Bělehradská 532, 434 01 Most je mateřská škola s celodenním provozem.
- ✓ OP K. H. Borovského, adresa: K. H. Borovského 1145, 434 01 Most je mateřská škola s celodenním provozem.
- ✓ OP Pod Lajsníkem, adresa: Pod Lajsníkem 587, 434 01 Most je mateřská škola s celodenním provozem.
- ✓ OP Františka Kmocha, adresa: Františka Kmocha 1820, 434 01 Most je mateřská škola s internátním provozem.
- ✓ OP U Cáčovny, adresa: U Cáčovny 2748, 434 01 Most je mateřská škola s celodenním provozem.
- ✓ MŠ Husitská, adresa Husitská 1683/2, 434 01 Most je mateřská škola s celodenním provozem.

Kapacita školy:

Kapacita školy: 469

Počet tříd: 20

Počet pracovníků: 86 (výše počtu pracovníků je proměnlivá z důvodu navyšování či snižování počtu asistentů pedagoga, dle doporučení ŠPZ).

V případě potřeby a možnosti je stálý počet pracovníků doplňován o další pracovníky (např. chůva, asistenti pedagoga, školní asistenti apod.).

- ✓ OP Bělehradská: kapacita 105 dětí.
- ✓ OP K. H. Borovského: kapacita 90 dětí.
- ✓ OP Pod Lajsníkem: kapacita 75 dětí.
- ✓ OP Františka Kmocha: kapacita 110 dětí.
- ✓ OP U Cáčovny: kapacita 75 dětí.
- ✓ MŠ Husitská: kapacita 14 dětí.

Počet dětí ve třídách je zpravidla 24 dětí, v případě udělení výjimky z počtu dětí ve smyslu § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, se počet dětí ve třídě může navýšit.

- ✓ OP Bělehradská: 4 třídy po 24 dětech
- ✓ OP K. H. Borovského: 4 třídy, z toho 3 třídy po 24 dětech a 1 třída 14 dětí
- ✓ OP Pod Lajsníkem: 3 třídy po 24 dětech
- ✓ OP Františka Kmocha: 4 třídy po 24 dětech
- ✓ OP U Cáčovny: 3 třídy po 24 dětech
- ✓ MŠ Husitská: 2 třídy po 7 dětech

Věkové složení dětí ve třídách je zpravidla od dvou do sedmi let věku dítěte. Složení tříd může být věkově homogenní i věkově heterogenní.

Stanovené počty dětí nejsou překračovány.

Spojování tříd je omezeno v co největší možné míře. Děti se spojují zpravidla z provozních důvodů, při zachování všech zákonných norem.

Lokalita školy:

Čtyři odloučená pracoviště se nachází v panelové zástavbě ve východní části města Mostu. Jsou situovány spíše do okrajových částí města, poblíž vlakového nádraží a obchodního centra. Oblasti, ve kterých se mateřské školy nachází, jsou spíše rušnější. Dvě odloučená pracoviště se nachází v zástavbě rodinných domů a jsou situovány do okrajové a klidové části města Mostu. Jsou obklopeny zelení. Jedna z těchto škol je u lesa.

Charakter a specifika budov:

Všechny mateřské školy jsou jednopatrové budovy, postavené mezi lety 1961 až 1978. Všechny budovy prošly v minulých letech zásadní rekonstrukcí, při které došlo k zateplení budov a výměně oken a venkovních dveří. Všechny budovy jsou omítnuty veselými barvami a působí příjemným dojmem. Výjimkou je mateřská škola v Husitské ulici, která sídlí v pronajatých prostorách Kojeneckých ústavů Ústeckého kraje.

Tři mateřské školy jsou čtyřtřídní, dvě mateřské školy jsou trojtřídní a jedna mateřská škola je dvoutřídní. Každá třída má k dispozici třídu a hernu, umývárnu a toalety, šatnu, některé mají stálou ložnici. Dvě mateřské školy mají svou tělocvičnu.

Součástí všech škol je školní zahrada s dostatečným množstvím venkovních herních prvků, pískovišti, altány, lavičkami a mlhovišti. Na všech školních zahradách je vzrostlá zeleň. Ze školní zahrady je přístup do budovy, kde jsou snadno dosažitelné toalety a umývárna.

Dopravní dostupnost školy:

K mateřským školám K. H. Borovského, Pod Lajsníkem, Bělehradská a Fr. Kmocha je dobrá dopravní dostupnost hromadnou veřejnou dopravou i autem. U mateřských škol je zpravidla dostatečné množství parkovacích míst. K mateřské škole Husitská a U Čáchovy je dobrá dopravní dostupnost osobním automobilem, parkovací místa v okolí mateřských škol jsou k dispozici. Dostupnost městskou hromadnou dopravou je obtížnější.

Informace z historie školy:

1.mateřská škola, Most, příspěvková organizace vznikla reorganizací mateřských škol v Mostě dne 1.7.2021. Od 1.1.2022 bylo k organizaci připojeno šest mateřských škol, které byly součástí Mateřské školy Lidická.

Provozní doba:

- ✓ OP Bělehradská: pondělí až pátek od 6,00 hodin do 16,30 hodin, mimo státních svátků, sobot a nedělí
- ✓ OP K. H. Borovského: pondělí až pátek od 6,00 hodin do 16,30 hodin, mimo státních svátků, sobot a nedělí
- ✓ OP Pod Lajsníkem: pondělí až pátek od 6,00 hodin do 16,30 hodin, mimo státních svátků, sobot a nedělí
- ✓ OP Františka Kmocha: internátní péče 24h/7dní v týdnu
- ✓ OP U Čáchovy: pondělí až pátek od 6,00 hodin do 16,30 hodin, mimo státních svátků, sobot a nedělí
- ✓ MŠ Husitská: pondělí až pátek od 6,00 hodin do 16,30 hodin, mimo státních svátků, sobot a nedělí

Podmínky pro provoz, požadavky na hygienická zařízení:

Všechna odloučená pracoviště splňují podmínky pro provoz a požadavky na hygienická zařízení dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., 465/2016 Sb., 306/2022 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, vyhláška č. 268/2009 Sb., ve znění vyhlášky 266/2001 Sb., o technických požadavcích na stavby, v platném znění.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

Zařízení není využíváno pro jiné aktivity.

Za jediný druh jiné aktivity by mohlo být považováno využívání prostor mateřských škol pro akce pořádané pro zapsané děti a jejich rodiče. Z důvodu zakotvení pořádání těchto akcí ve Školním vzdělávacím programu 1.MŠ, považuji tyto akce za součást výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Stravování pro cizí strávníky:

Stravování pro cizí strávníky není provozováno.

Čl. 5

Režimové požadavky

Provozní doba pěti mateřských škol je od 6,00 hodin do 16,30 hodin denně mimo sobot, nedělí a svátků, provozní doba internátní mateřské školy je 24 hodin denně, sedm dní v týdnu. Děti se na třídách schází zpravidla do 7,45 hodin. Po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem, kdy je domluveno přihlášení dítěte k stravování, je možno přivést dítě do mateřské školy také v jinou dobu. Děti se mohou přijímat v průběhu celého dne, mimo dobu pobytu venku. Dítě lze vyzvedávat v průběhu celého dne i mimo časy určené k vyzvedávání dětí. Vhodná je předchozí domluva s pedagogem.

Povinností rodičů je omluvit delší nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Omlouvání dětí se provádí ústně, telefonicky na telefonní číslo uvedené na webových stránkách 1.MŠ nebo e-mailem příslušné třídní učitelce, zástupkyni odloučeného pracoviště nebo ředitelce školy.

Povinností zákonného zástupce je předat učitelce dle potřeby informaci o zdravotním stavu dítěte.

Děti se ráno zpravidla od 6,00 hodin do 7,00 hodin schází a odpoledne zpravidla od 15,30 hodin do 16,30 hodin rozchází v jedné určené třídě.

Zákonní zástupci předávají učitelce dítě ve třídě.

- **OP K. H. Borovského**
- **OP Pod Lajsníkem**
- **OP Bělehradská**

Orientační časový harmonogram vzdělávání :

6:00 – 8:45	hry a činnosti podle volby dětí, vzdělávací činnosti, individuální činnosti s dítětem, pohybové aktivity
8:45 – 9:30	hygienu, přesnídávka, individuální péče poskytovaná dítěti, vzdělávací činnost, příprava na pobyt venku

9:30 – 11:30	pobyt venku, vzdělávací činnosti, činnosti dle volby dětí, pohybové aktivity
11:30 – 12:20	hygiena, oběd, příprava na polední odpočinek
12:20 – 14:20	polední odpočinek, relaxační činnosti, individuální péče dítěti, klidové aktivity dle výběru dětí
14:20 – 16:30	hygiena, odpolední svačina, hry a zájmová činnost dětí, individuální péče poskytovaná dítěti, pobyt na školní zahradě

Orientační časový harmonogram doby výdeje jídel:

8:45	dopolední přesnídávka
11:45	oběd
14:20	odpolední svačina
Pitný režim mají děti k dispozici v průběhu celého dne.	

Orientační časový harmonogram doby vydávání dětí:

12:20 – 12:45	odcházení domů po obědě
14:30 – 16:30	odcházení domů po spaní
Po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou lze vydávat děti zákonným zástupcům také v jiném čase, nežli výše uvedeném.	

➤ OP U Cáčovny

Orientační časový harmonogram vzdělávání :

6:00 – 8:45	hry a činnosti podle volby dětí, vzdělávací činnosti, individuální činnosti s dítětem, pohybové aktivity
8:45 – 9:30	hygiena, přesnídávka, individuální péče poskytovaná dítěti, vzdělávací činnost, příprava na pobyt venku
9:30 – 11:30	pobyt venku, vzdělávací činnosti, činnosti dle volby dětí, pohybové aktivity

11:30 – 12:20	hygiena, oběd, příprava na polední odpočinek
12:20 – 14:20	polední odpočinek, relaxační činnosti, individuální péče dítěti, klidové aktivity dle výběru dětí
14:20 – 16:30	hygiena, odpolední svačina, hry a zájmová činnost dětí, individuální péče poskytovaná dítěti, pobyt na školní zahradě

Orientační časový harmonogram doby výdeje jídel:

8:40	dopolední přesnídávka
11:40	oběd
14:20	odpolední svačina
Pitný režim mají děti k dispozici v průběhu celého dne.	

Orientační časový harmonogram doby vydávání dětí:

12:30 – 12:45	odcházení domů po obědě
14:30 – 16:30	odcházení domů po spaní
Po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou lze vydávat děti zákonným zástupcům také v jiném čase, nežli výše uvedeném.	

➤ OP Husitská

Orientační časový harmonogram vzdělávání:

6:00 – 8:35	hry a činnosti podle volby dětí, vzdělávací činnosti, individuální činnosti s dítětem, pohybové aktivity
8:35 – 9:30	hygiena, přesnídávka, individuální péče poskytovaná dítěti, vzdělávací činnost, příprava na pobyt venku
9:30 – 11:30	pobyt venku, vzdělávací činnosti, činnosti dle volby dětí, pohybové aktivity
11:30 – 12:20	hygiena, oběd, příprava na polední odpočinek
12:20 – 14:20	polední odpočinek, relaxační činnosti, individuální péče dítěti, klidové aktivity dle výběru dětí

14:20 – 16:30	hygiena, odpolední svačina, hry a zájmová činnost dětí, individuální péče poskytovaná dítěti, pobyt na školní zahradě
---------------	---

Orientační časový harmonogram doby výdeje jídel:

8:35 – 8,50	dopolední přesnídávka
11:35 -11,50	oběd
14:20	odpolední svačina
Pitný režim mají děti k dispozici v průběhu celého dne. Z důvodu speciálních potřeb dětí se časy mohou dle aktuální situace mírně lišit.	

Orientační časový harmonogram doby vydávání dětí:

12:15 – 12:30	odcházení domů po obědě
14:30 – 16:30	odcházení domů po spaní
Po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou lze vydávat děti zákonným zástupcům také v jiném čase, nežli výše uvedeném.	

➤ OP Fr. Kmocha

Orientační časový harmonogram vzdělávání :

6:00 – 8:45	hry a činnosti podle volby dětí, vzdělávací činnosti, individuální činnosti s dítětem, pohybové aktivity
8:45 – 9:30	hygiena, přesnídávka, individuální péče poskytovaná dítěti, vzdělávací činnost, příprava na pobyt venku
9:30 – 11:30	pobyt venku, vzdělávací činnosti, činnosti dle volby dětí, pohybové aktivity
11:30 – 12:20	hygiena, oběd, příprava na polední odpočinek
12:20 – 14:45	polední odpočinek, relaxační činnosti, individuální péče dítěti, klidové aktivity dle výběru dětí
14:45 – 16:30	hygiena, odpolední svačina, hry a zájmová činnost dětí, individuální péče poskytovaná dítěti, pobyt na školní zahradě
Pro děti přihlášené k internátní docházce:	
16:30 - 17:45	hry a zájmová činnost dětí, individuální péče poskytovaná dítěti, pobyt na školní zahradě, pobyt venku, hygiena, příprava na večeři
17:45 – 18,30	večeře, odcházení dětí domů po večeři, hry a zájmová činnost dětí, klidové

	činnosti
18,30 – 20,00	večerní hygiena, příprava na spánek, klidové činnosti, čtení pohádek
20,00 – 6,00	noční odpočinek

Povinnost zákonných zástupců je nahlásit 2 dny dopředu přítomnost dítěte na noc, víkend nebo svátek.

Orientační časový harmonogram doby výdeje jídel:

6:15	snídaně /pro děti přihlášené k internátní docházce/
8:45	dopolední přesnídávka
11:45	oběd
14:45	odpolední svačina
17:45	večeře /pro děti přihlášené k internátní docházce/
Pitný režim mají děti k dispozici v průběhu celého dne.	

Orientační časový harmonogram doby vydávání dětí:

12:20 – 12:45	odcházení domů po obědě
15:00 – 16:30	odcházení domů po spaní
18:00 – 18:30	odcházení domů po večeři
Po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou lze vydávat děti zákonným zástupcům také v jiném čase, nežli výše uvedeném.	

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti a schopnosti dětí, na jejich aktuální či momentálně změněné potřeby. Nově přichozímu dítěti je poskytnut adaptační režim, který se individuálně přizpůsobuje dítěti. Na délce poskytování adaptačního režimu se vždy domlouvá učitelka se zákonnými zástupci dítěte, přičemž obě strany přihlíží k potřebám dítěte a jeho věku. Děti nachází v mateřské škole potřebný klid, bezpečí a soukromí.

Pedagogičtí pracovníci se v průběhu dne plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, děti mají dostatek času pro spontánní hru, kterou mohou v klidu dokončit nebo v ní později pokračovat. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený i u aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Děti nikdy nejsou neurotizovány chvatem a spěchem.

Obvyklý denní režim zahrnuje:

Spontánní hry: uplatňují se od příchodu do školy do odpoledních hodin, zahrnují prostor pro individuální péči věnovanou dítěti a individuální činnosti, hru dětí. Hra je jednou ze základních činností dítěte, která pomáhá formovat jeho osobnost, hra je přirozeným projevem aktivity dítěte, je důležitá pro celkový fyzický vývoj dítěte a mateřská škola poskytuje pro hru dostatek prostoru.

Všichni zaměstnanci vedou děti k utváření základních společenských pravidel, jako je pozdravit, poděkovat, požádat, omluvit se apod. Cíleně sledují prožívání dětí, pomáhají posilovat vzájemné vztahy mezi dětmi, vhodné zacházení s hračkami. Vedou děti k samostatnosti při úklidu hraček a pomůcek, k samostatnému zvládnutí sebeobslužných činností, posilují návyky osobní hygieny.

Pedagogičtí pracovníci citlivě motivují děti ke hře, zajišťují optimální podmínky i podnětné prostředí pro hru, stimulují aktivitu dětí, podporují samostatnost, fantazii, tvořivost, představivost a seberealizaci všech dětí.

Veškeré hračky a pomůcky jsou pravidelně kontrolovány učitelkami z hlediska bezpečnosti. Rozbité či jiným způsobem poničené hračky a pomůcky jsou pravidelně odstraňovány, buď se ihned vyhodí, nebo uloží mimo dosah dětí a v průběhu inventur jsou odepisovány a likvidovány.

Řízené činnosti: možnost uplatnění v průběhu celého dne (komunitní kruh, logopedické chvílky, skupinové činnosti apod.). Řízené činnosti jsou zpravidla prováděny individuálně, skupinově a frontálně. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Didakticky cílené činnosti jsou plánovány učitelkou dle stanoveného charakteru, cíle a prostředků, vždy vychází z individuálních vzdělávacích potřeb, zájmů, možností a zkušeností dítěte.

Pohybové aktivity: jsou zařazovány v průběhu dopoledních činností včetně ranního cvičení, při pobytu venku, odpoledne, nejméně však 2x denně. Během celého dne jsou uplatňovány pohybové a zdravotně preventivní pohybové chvílky.

Podmínky pro pohybové aktivity jsou tvořeny prostorem a vybavením mateřské školy sportovním a tělovýchovným náčiním, které je dětem neustále k dispozici. Za vhodnost volby a využití tělovýchovného náčiní plně odpovídají učitelky, které je poskytují dětem s ohledem na vývojová specifika a individuální vzdělávací potřeby dětí. Pohybové aktivity probíhají v prostoru herny. Odložená pracoviště MŠ Pod Lajsníkem, MŠ Fr. Kmocha, MŠ Bělehradská a MŠ U Cáčovny mají zřízenou tělocvičnu. K živějším a rušnějším aktivitám jsou využívány školní zahrady, které jsou vybaveny různými typy průlezků, houpačkami, skluzavkami, lanovými centry.

Pohybové aktivity jsou nedílnou součástí vzdělávacího programu mateřské školy. Pohybové aktivity jsou zařazovány nejčastěji před dopolední přesnídávkou v rámci didakticky řízené činnosti a při pobytech venku. Jejich cílem je navození rušných aktivit, procvičení dechového a pohybového aparátu, podpora zdravého růstu kosterní a svalové soustavy, prevence správného držení těla, zkvalitňování koordinace pohybů, rovnovážných cviků, obratnosti, prostorové orientace.

Dětem pravidelně nabízíme cvičení s náčiním (kroužky, balanční míče, míčky, pěnové kostky apod.), cvičení doprovázené slovem, hudbou i aerobními prvky, pohybové a psychomotorické hry, relaxační cviky. V denním programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Některá odložená pracoviště realizují pravidelnou pohybovou aktivitu 1x týdně ve sportovní hale, děti předškolního věku mají možnost zúčastnit se předplavecké výuky. Tyto aktivity jsou vedeny zkušenými trenéry a plaveckými instruktory, doprovod a dohled nad dětmi zajišťují zkušení pedagogičtí pracovníci.

Během dne mají děti možnost uspokojit individuální potřebu pohybu. Děti méně pohyblivé jsou sledovány, motivovány a povzbuzovány k pohybovým aktivitám.

Tělovýchovné nářadí a venkovní hrací prvky jsou každoročně revidovány. O revizi jsou vystaveny revizní zprávy revizním technikem.

Pohyb ve venkovním prostředí: děti tráví při pobytu venku nejméně dvě hodiny denně. Vynechání pobytu venku je možné v případě nepříznivého počasí: silný vítr, vydatný déšť, zhoršené rozptylové podmínky (znečištěné ovzduší), teplota nižší -10°C, náledí, příliš vysoké teploty v letních měsících.

Pobyt venku probíhá po dopolední přesnídávkou a zároveň před obědem. V období vysokých teplot (velké vedro) se pobyt dětí ve venkovním prostředí přesouvá již na dobu před dopolední přesnídávkou tak, aby v době největších poledních teplot byly děti již v budově.

Pobyt venku probíhá buď formou poznávací vycházky do okolí, kde se děti mohou volně a spontánně pohybovat, pohybově vyžívat a uskutečňovat vlastní herní záměry s maximálním dodržováním bezpečnostních pravidel. Dále probíhá pobyt venku na školní zahradě, kde mohou děti k pohybovým

činností využívat herní prvky instalované na školní zahradě, náčiní a nářadí a hračky určené pro hry a pobyt na školní zahradě.

Při pobytu venku mimo areál mateřské školy vždy děti dodržují určená pravidla:

- ✓ z areálu mateřské školy vychází děti organizovaně, v útvaru, jdou s kamarádem ve dvojici, nestrkají se, neloudají se
- ✓ reflexní vestu má na sobě dvojice, která jde jako první a dvojice, která jde poslední, ideálně mají na sobě reflexní vestu všechny děti
- ✓ u každé silnice první dvojice zastaví a bedlivě sleduje pokyny učitelky k přechodu vozovky (učitelka vždy k přechodu přes komunikaci využívá terčíku k zastavení provozu a to i v případě, že žádný dopravní prostředek v tu chvíli nejede)
- ✓ vozovka se přechází v místě k tomu určeném, vyznačeném přechodem pro chodce
- ✓ venkovní prostor mimo areál školní zahrady, který učitelky určí pro volnou hru dětí, musí vždy učitelky důkladně prohlédnout, zda neobsahuje nebezpečné předměty, a to před tím, než do prostoru děti pustí
- ✓ děti si hrají v předem určeném prostoru, neschovávají se
- ✓ děti ke hře nepoužívají kameny ani klacky proti druhému dítěti, nic nevrhávají do úst
- ✓ při nalezení nebezpečného předmětu na něj děti nesahají, nález oznámí učitelce
- ✓ nikdy nesahají na volně pohybující se zvířata
- ✓ nikdy neodcházejí s jiným člověkem (známým i neznámým)
- ✓ učitelky mají vždy přehled o všech dětech, pravidelně kontrolují jejich počet

Relaxační činnosti, odpočinek a spánek: je přizpůsobován individuálním potřebám dítěte. K odpočinku na lůžku děti využívají ložnice, odloučená pracoviště, která nemají stálou ložnici, využívají prostor herny.

- ✓ OP Bělehradská: využívá prostor herny
- ✓ OP K. H. Borovského: využívá prostor herny
- ✓ OP Pod Lajsníkem: má 2 stálé ložnice, v případě potřeby využívá prostor herny
- ✓ OP Františka Kmocha: má 3 stálé ložnice, v případě potřeby využívá prostor herny
- ✓ OP U Cáchovy: má 2 ložnice, v případě potřeby využívá prostor herny
- ✓ MŠ Husitská: má 2 ložnice

Děti si po příchodu do mateřské školy připraví svou značku, kterou umístí příslušným způsobem obvyklým v té třídě, která značí odcházení po obědě či po poledním odpočinku na lůžku. Podle připravené značky uklízečka, v době pobytu dětí venku, připraví lehátka a lůžkoviny pro děti, které v mateřské škole odpočívají.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí.

Děti, které přichází do mateřské školy ráno velice brzy, mají možnost si ještě ráno poležet, poslouchat pohádku, relaxační hudbu, hrát si v klidu s plyšáčky apod. Toto je jim umožněno v relaxačním koutku v herně. Děti mají možnost si nosit z domova pro chvíle odpočinku osobní věci: plyšáčky, polštářek apod., čímž podporujeme vazbu dětí na domov.

Dětem s potřebou spánku po obědě je umožněn spánek na lůžku. Dětem se sníženou potřebou spánku je umožněn odpočinek na lůžku, ale místo spánku se mohou věnovat klidovým činnostem na lůžku tak, aby nerušili ostatní (hrají si s plyšáčkem, prohlíží si obrázkové knížky apod.). Pokud dítě na lůžku neusne cca do dvaceti minut, je mu nabídnuta náhradní činnost mimo lůžko (klidová činnost u stolečku či na koberci), v případě dětí v posledním roce před zahájením plnění povinné školní docházky je prováděna doplňková činnost zaměřená k přípravě na školu či individuální práce s dítětem.

Během odpočinku mohou děti kdykoliv individuálně uspokojit své hygienické potřeby, mohou si dojít na toaletu, mohou se napít.

Děti vstávají průběžně po probuzení učitelkou.

Dětská lehátka připravuje podle připravených značek uklízečka v době pobytu dětí venku. Každé dítě má své individuálně přidělené lůžkoviny, povlečení lůžkovin je označeno značkou dítěte a uloženo odděleně

od ostatních lůžkovin. Lůžkoviny se dítěti převlékají 1x za tři týdny, v případě potřeby či znečištění okamžitě. Výměna lůžkovin u internátních dětí, kteří v mateřské škole spí, se provádí 1x za dva týdny, v případě znečištění okamžitě. Lůžkoviny jsou uloženy v policových regálech, každé dítě má svou přihrádku na lůžkoviny.

Děti odpočívají na lehátkách, která denně připravuje uklízečka na vysátý koberec. Lehátka jsou buď dřevěná, nebo plastová stohovatelná s matrací. Prostor pro lehátko musí činit nejméně 1,7 m².

Lehátka jsou při uklízení zpravidla ukládána na sebe nebo stavěna vedle sebe. Složená lehátka jsou umístěna v lehátkárně. Pokud má školka stálou ložnici, mohou být lehátka ponechána připravená i s lůžkovinami, uklízí se při vysávání koberce či vytírání podlahy.

Dětská pyžamka jsou zavěšena za poutka na věšáčky.

Ložnice nebo lehátkárny se pravidelně větrají, pravidelně se větrají také lůžkoviny. Větrání zajišťují uklízečky.

Osobní soukromí dětí: vždy zajišťujeme soukromí dětí při osobní hygieně a používání toalet. Okna v umývárkách a na toaletách, kde je možnost nahlížení z okolí, mají nalepenou průsvitnou folii k zajištění diskrétní zóny. Dětem je zajištěno soukromí při oblékání a převlékání.

Pro děti připravujeme herní koutky, ve kterých mají děti možnost pobývat, pokud se nechtějí účastnit společných aktivit a vyžadují odpočinek.

Stravování:

Stravování je zajištěno

- ✓ OP Bělehradská: školní jídelna součástí mateřské školy
- ✓ OP K. H. Borovského: školní jídelna součástí mateřské školy
- ✓ OP Pod Lajsníkem: školní jídelna součástí mateřské školy
- ✓ OP Františka Kmocha: školní jídelna součástí mateřské školy
- ✓ OP U Čáchovy: školní jídelna součástí mateřské školy
- ✓ MŠ Husitská: pouze výdejna, školní stravování je zabezpečováno Kojeneckým ústavem ÚK v Mostě

Školní jídelna: nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 550.

Školní jídelna-výdejna: nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 14.

Poskytovaná strava:

- ✓ OP Bělehradská: přesnídávka, oběd, svačina
- ✓ OP K. H. Borovského: přesnídávka, oběd, svačina
- ✓ OP Pod Lajsníkem: přesnídávka, oběd, svačina
- ✓ OP Františka Kmocha: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- ✓ OP U Čáchovy: přesnídávka, oběd, svačina
- ✓ MŠ Husitská: přesnídávka, oběd, svačina
- ✓

Ke stravování je nutné se přihlásit každý den do 8,00 hodin. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, vždy se stravuje.

Děti konzumují jídlo ve třídách u stolečků. Učitelky konzumují jídlo s dětmi ve třídě a jsou dětem vzorem správného stolování. Ostatní pracovníci školy konzumují jídlo na místech k těmto účelům vyhrazených nebo ve třídách společně s dětmi.

Sebeobslužné činnosti spojené se stravováním zvládají zpravidla děti sami, nejmladším dětem mohou s jídlem dopomoci učitelky. Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na konzumaci jídla dětmi. Děti nikdy do jídla nenutíme, ale vhodnou motivací se snažíme, aby dítě pokrm alespoň ochutnalo.

Interval mezi jídlly je maximálně 3 hodiny.

Jídelní lístek je pravidelně obměňován. Skladba jídelního lístku splňuje předepsané výživové normy. Do jídelníčku dětí je pravidelně zařazován dostatek ovoce a zeleniny. Paní kuchařky vaří zdravě a chutně.

Orientační časový harmonogram doby výdeje jídel, viz. uveden za každé odloučené pracoviště výše.

- ✓ Pracovnice školní jídelny dodávají jídlo do přípravných kuchyněk výtahem určeným pro převážení potravin, odkud ho dětem servírují jídelními okýnky (OP Bělehradská, OP Pod Lajsníkem, OP Fr. Kmocha, OP Borovského).
- ✓ Pracovnice školní jídelny dodávají jídlo do výtahu, z kterého ho servíruje dětem ve třídách (OP U Cáchovny).
- ✓ Pracovnice školní jídelny-výdejny převezme jídlo v termoobalu z kuchyně Kojeneckého ústavu a na nerezovém vozíku ho dopraví do přípravné kuchyňky mateřské školy, kde ho servíruje dětem. Box s jídlem veze ve výtahu, který je před každým transportem jídla umyt dezinfekčním přípravkem.

Potřebné nádobí připravují do přípravných kuchyněk a tříd kuchařky. Použité bílé nádobí umývají kuchařky ihned po skončení stolování v přípravných kuchyňkách každé třídy nebo v kuchyni. K mytí využívají myčky nádobí. Černé nádobí kuchařky odvázejí a ihned umývají v kuchyni.

Pitný režim: je zajišťován po celý den. V každé třídě jsou od ranních hodin připraveny kovové nebo plastové konvinky s různými druhy nápojů: děti mají k dispozici vždy čistou vodu. Dále mají připravený například ovocný čaj nebo ovocnou šťávu, minerální vodu, případně mléko. Děti si při příchodu do třídy vezmou hrnek nebo skleničku a dají si jí na svou značku na stole určeném pro pitný režim. V průběhu dne si děti nalévají pití dle svého výběru sami, nejmenším dětem nalévají pití učitelky. Děti jsou během dne k pitnému režimu pobízeny učitelkami.

V případě pobytu dětí venku na školní zahradě je pitný režim zajišťován. Děti si nalévají pití do plastových kelímků, každé dítě má svůj kelímek. Při pobytu venku je dětem nabízena zpravidla čistá voda, může být ochucena plátkem citronu nebo bylinkou. Pokud je dětem venku nabízeno sladké pití, věnují učitelky zvýšenou péči pitnému režimu dětí z důvodu přilákání bodavého hmyzu (včela, vosa) a fyzicky kontrolují děti při pití.

Pitný režim dětí zajišťují kuchařky přinesením nápojů, připravením hrnků či skleniček a jejich opětovným odklizením při odchodu všech dětí domů.

Otužování: nejčastějším způsobem otužování dětí je otužování vzduchem. Zejména v zimním období dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné. Aktuální teplota ve třídách je zaznamenána teploměrem, který je umístěn ve výšce 1,5 metru nad zemí.

Důkladné a intenzivní větrání provádí uklízečky každodenně před zahájením provozu a v době pobytu dětí venku. V průběhu dne zajišťují přiměřené větrání výklopnými okny učitelky. Také při odpočinku dětí na lůžku jsou místnosti důkladně větrány.

Děti jsou oblečeny přiměřeně jak ve třídě, tak při pobytu venku. U zdravotně oslabených dětí respektujeme pokyny zákonných zástupců a přihlížíme k jejich aktuálnímu stavu.

V letních měsících otužujeme děti vodou na školní zahradě i v umývárně mateřské školy v příjemně vlažné vodě.

Čl. 6

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění a osvětlení

Teplota vzduchu: v denních místnostech udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20°C až 22°C. V šatnách udržujeme stálou teplotu 18°C. V tělocvičně je při přítomnosti dětí teplota 17°C. Na toaletách a chodbách se udržuje teplota 17°C.

Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C) musí být provoz zařízení zastaven.

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalou činností, je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,5m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

Větrání: způsob větrání je zajištěn okny, případně také dveřmi. Průběžně, během celého dne, větráme výklopnými okny.

V době nepříznivých klimatických podmínek větráme nárazově, krátkodobě a všemi okny. V době nepříznivých klimatických podmínek některá odloučená pracoviště využívají čištění vzduchu pomocí čističek vzduchu Ionic-Care. Čističky vzduchu jsou používány v souladu s návodem pro použití. Frekvence používání je dle potřeby. Čištění elektrostatického nerezového filtru a čištění ionizačních drátků probíhá v souladu s návodem k použití, interval čištění je každých 4-7 dní.

Osvětlení

Denní osvětlení: v prostorách určených k trvalé činnosti – třídách a hernách dětí, je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Okna jsou dostatečně veliká a vzniku přirozeného světla nebrání žádné překážky.

Umělé osvětlení: ve třídách a hernách zajišťuje jejich celkové osvětlení, je použito zpravidla zářivkové osvětlení, v provozních místnostech pak žárovkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Úroveň a regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešeno v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

Směr osvětlení je přímý – postranními okny a shora – umělým osvětlením.

Rovnoměrnost osvětlení:

denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úhlu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

umělého osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst musí být v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody: pro ochranu před oslněním a pro zajištění

zrakové pohody jsou okna ve třídách a hernách opatřena vyťahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami, které umožňují regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

Barevná úprava místností a všech ploch je vyvážená, estetická, působí příjemně. Povrchové úpravy omezují možnosti oslnění odrazem, použití lesklých povrchů je minimalizováno na maximální možnou míru, aby nedocházelo k narušování zrakové pohody.

Televizní obrazovky (interaktivní tabule typu Prowise): jsou umístěny tak, aby zajišťovaly podmínky zrakové pohody. Při sledování pořadů a při práci s interaktivní obrazovkou dodržujeme optimální vzdálenost dětí od obrazovky. Interaktivní obrazovky jsou umístěny na pojízdném panelu, aby bylo možno zajistit vhodnou polohu obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům. Současně je zabezpečena dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly.

Sledování televizních pořadů je zařazováno zcela výjimečně, zejména pokud pro nepříznivé podmínky nemohou děti absolvovat pobyt venku. Televizní pořad děti sledují pouze v případě, že jsou určeny výhradně dětem a učitelky znají jejich obsah. Televizní pořad sledují děti pouze v případě vlastního zájmu, dětem je vždy nabídnuta současně náhradní činnost.

Práce s interaktivní obrazovkou je vzdělávací činností, při níž dochází k rozvoji infromatického myšlení a digitálních kompetencí. Práce s interaktivní obrazovkou je tedy zařazována v souladu se vzdělávacími cíli a vzdělávacím obsahem.

Čl. 7

Zásobování pitnou vodou

Zdroj: zdrojem zásobování pitnou vodou je veřejný vodovod, který poskytuje zásobu pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním požadavkem.

Kapacitní hlediska: na 1 dítě v předškolním zařízení je k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Čl. 8

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: výměna lůžkovin probíhá nejméně 1x za 3 týdny, v případě internátních dětí probíhá výměna jejich lůžkovin 1x za 2 týdny, v případě potřeby ihned. Výměna ručníků 1x za týden, nebo v případě potřeby ihned.

Děti, které v rámci internátního provozu v mateřské škole spí, mají jiný ručník na otření celého těla po večerní koupeli, tento ručník se mění po třech dnech.

V případě přecházení dětí do jiné třídy, tyto děti k otření rukou využívají jednorázové papírové ručníky.

Výměna pyžam je po rodičích vyžadována 1x týdně, případně častěji, dle potřeby.

Praní prádla:

- ✓ OP Bělehradská: má prádelnu
- ✓ OP K. H. Borovského: praní prádla probíhá v rámci smluvního vztahu externí firmou
- ✓ OP Pod Lajsníkem: má prádelnu
- ✓ OP Františka Kmocha: má prádelnu
- ✓ OP U Cáčovny: má prádelnu
- ✓ MŠ Husitská: praní prádla zajišťuje Kojenecký ústav ÚK v Mostě

Odloučená pracoviště, která mají prádelnu, si zajišťují praní prádla sami. Starostí o prádlo jsou pověřeny uklízečky. Všechna tato odloučená pracoviště mají prádelnu s funkční pračkou a prostorem pro sušení prádla. Odloučená pracoviště jsou vybavena mandlem nebo žehličkou s žehlicím prknem.

Prádlo se pere okamžitě, kromě dětských pyžam, která si děti odnášejí v pátek k vyprání domů. Prádlo se pere ve standardním pracím prostředku bez použití aviváže.

Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabraňovat přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

Manipulace s prádlem, skladování prádla: použité ložní prádlo se po svlečení ihned posbírání a odnese do prádelny, kde se ukládá do košů na špinavé prádlo, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Koše na špinavé prádlo jsou omyvatelné a dezinfikovatelné. Špinavé prádlo v koších se skladuje ve vyčleněném prostoru.

Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.

Čisté lůžkoviny se skladují v čistých, uzavíratelných skříních, případně na policích v obalech. Čisté prádlo se při přepravě chrání před znečištěním druhotnou kontaminací.

Režim praní: špinavé prádlo se přemístí z koše na špinavé prádlo do pračky. Buben pračky se naplní tak, aby bylo zajištěno důkladné vyprání špinavého prádla a jeho důkladné máchání. Prádlo se pere na 60°C. Zbytky špinavého prádla jsou uloženy v koších určených na špinavé prádlo do doby, než se uvolní pračka pro jejich vyprání.

Vyprané prádlo se přemístí do koše na čisté prádlo a ihned se suší. Sušení probíhá v čistém, k těmto účelům vymezeném prostoru, při vhodném počasí preferujeme sušení prádla venku.

Po usušení se prádlo neprodleně vymandluje nebo vyžehlí a uloží do uzavíratelných skříní k tomuto určených. Skříně se pravidelně vymývají, 1x ročně dezinfikují a větrají.

Prostory prádelny se uklízejí a dezinfikují 1x týdně.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a neprodleně vypere s použitím dezinfekčního prostředku.

Pracovní oděvy zaměstnanců školní jídelny se skladují a perou odděleně, žehlí je uklízečka.

Uklízečka vede evidenci prádla a provádí drobné opravy prádla.

Čl. 9

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně:

- vytírání na vlhko všechny podlahy
- vytírání pod odstranitelnými rohožkami a jejich čištění, vytírání pod odstranitelnými koberci
- po každém jídle řádné otření stolečků a prostírek pro stolování
- otírání na vlhko prach ve třídách a přilehlých prostorách / nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, dveře, kryty topných těles, okenní parapety.../ ze všech dostupných míst
- mytí a desinfikování toalet (WC), umyvadel, splachovadel a rukojetí, mytí zrcadel
- kontrola ručníků, výměna dle potřeby
- kontrola množství toaletního papíru a tekutého mýdla
- vysátí koberců ve třídách a ostatních místnostech
- vynášení odpadkových košů do kontejneru
- odstraňování odpadků a případných dalších nežádoucích předmětů ze školní zahrady
- úklid v kancelářích
- příprava lehátek včetně lůžkovin
- péče o květiny

Týdně:

- úklid v kabinetech, komorách, prádelně a sušárně
- ometání pavučin
- výměna ručníků dětí a dospělých
- praní, žehlení, mandlování
- dezinfekce sprchového koutu
- umývání obkladů v koupelnách a toaletách, předělů na toaletách
- vytírání botníkových skříněk a šatních skříněk na oblečení dětí
- otírá prach z hůře dosažitelných míst (za skříňkami apod.)
- umývá kliky dezinfekčním roztokem
- umývá zábradlí na schodišti
- zametá okolo pískovišť
- dezinfekce hřebenů

1x za 3 týdny:

- otření hraček dezinfekčním roztokem

1x za měsíc - hlavní úklid:

- vysmýčení stěn
- omytí dveří a zárubní
- vysátí a otření lehátek

- umytí skříněk a veškerého nábytku
- umytí všech vchodových dveří do budovy
- umytí venkovních parapetů

3x do roka - velký hlavní úklid:

- všech prostor školy
- umytí oken a žaluzií (včetně okenních rámců zvenku i zevnitř)
- čistění krytů svítidel
- úklid místností, které nejsou denně využívány, jako např. sklep, půda, sklady staršího nábytku apod.
- vyčistění spár mezi dlaždicemi
- údržba nuceného větrání a klimatizace, čistění vzduchotechnického zařízení dle návodu výrobce nebo dodavatele

- dle potřeby vyprat koberce (minimálně 1x do roka vždy)
- zametání chodníků a odklízení sněhu dle potřeby

Malování:

- 1x ročně výmalba školní jídelny, v případě potřeby ihned
- 1x za dva až tři roky plánované malování prostorů denních pobytových místností

Čistící a dezinfekční prostředky: nákup provádí zástupkyně odloučeného pracoviště po konzultaci s provozními zaměstnanci. Spotřebu, evidenci a způsob skladování vede zástupkyně OP, která vydává čisticí prostředky ostatním zaměstnancům. Všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném zacházení s čisticími a dezinfekčními prostředky. Všichni zaměstnanci byli poučeni o bezpečném uložení čisticích a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace: dezinfekce je běžně v mateřských školách prováděna preventivně. Důsledně dodržujeme čistotu v kuchyni, ve skladech, používáme síta do oken.

Deratizace se provádí profylakticky 1x ročně a dále dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných se konzultuje s odbornými pracovníky DDD.

Prováděna jsou opatření zamezující vniknutí hlodavců do zařízení – síta na oknech, zakrytí kanalizačních odtoků mřížkou.

1x měsíčně je prováděna kontrola, která sleduje možný výskyt hlodavců. Výsledek kontroly je zapsán do příslušného sešitu či formuláře. Kontrolu zajišťuje zástupkyně OP sama nebo prostřednictvím jí pověřené osoby. Za zapisování výsledků provedené kontroly zodpovídá zástupkyně OP.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

- pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.
- obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem
- nebezpečný odpad je ukládán do příslušného kontejneru
- biologický odpad (kontaminované zbytky jídla) jsou ukládány do plastových nádob s víkem, dále je kuchařkou uložen ve vyhrazeném prostoru do nádoby v samostatné lednici s označením Bio odpad a 1x týdně vyvezen smluvní firmou

- odpadkové koše ve třídách jsou vynášeny pravidelně 1x denně. V případě, že obsahují větší množství papírových kapesníků i několikrát denně.
- odpadkový koš na pleny je vynášen 1x denně, v případě potřeby vícekrát denně

Péče o školní zahradu: denní úklid venkovní hrací plochy provádí uklízečky. Každé ráno, před odchodem dětí na školní zahradu zkontrolují, zda nejsou nikde odhozeny nebezpečné předměty a látky (injekční stříkačky, rozbité lahve, apod.), uhynulá zvířata nebo odhozeny odpadky. V případě pozitivního nálezu příslušné odklidí. Denně uklízečky odstraňují nečistoty z pískovišť a zametají okolí pískoviště, kontrolují obruby a plachtu pískoviště. Odstraňují z pískoviště hrubé nečistoty a pravidelně ho prohrabávají a provzdušňují prokypřením. Písek bude měněn v intervalu 1-2 let.

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář: uklízečka denně kontroluje bezpečnost herních prvků. V případě, že je podezření, že herní prvek není bezpečné používat, nesmí na něj učitelka děti pustit, zástupkyně OP domluví s revizním technikem mimořádnou kontrolu herního prvku.

Uklízečky denně umývají židle a stolečky na školní zahradě. Dle potřeby umývají herní prvky. V případě použití pískoviště je za odkrytí a zakrytí pískoviště plachtou zodpovědná učitelka, která pískoviště použila.

Péče o zeleň: pravidelnou údržbu, jako je sekání a hrabání trávy, odklizení větví, drobný prořez keřů a stromů, hrabání listí zajišťují Technické služby města Mostu. Na hrabání listí se průběžně podílejí také uklízečky.

Zametání chodníků a čištění chodníků od sněhu a námrazy, pletí prorůstajícího plevelu mezi spárami dlažby zajišťují uklízečky. V době náledí zajišťují uklízečky pravidelné solení chodníků technickou solí.

Revize herních prvků je zajištěna 1x ročně.

Čl. 10

Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

Dětem jsou nabízeny bezpečné aktivity, aktivity k podpoře zdraví a prevenci nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních (například Zdravá 5), seznamujeme je se zdravým životním stylem, učí se které potraviny jsou zdravé a které nejsou zdravé, vštěpujeme jim základní životní návyky. Jako prevenci respiračních chorob pravidelně zařazujeme dechovou gymnastiku, kde se děti nenásilnou a hravou formou učí technice správného nádechu nosem a výdechu ústy.

Způsob a forma zařazení do výchovného procesu: mateřská škola má vypracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je koncipován tak, aby podporoval a umožňoval zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti a podpořil jejich všestrannost. Naším záměrem je průběžné osvojování si základních kompetencí v oblasti pohybové a zdravé výživy.

Školní řád 1.mateřské školy (samostatný dokument, který doplňuje Provozní řád)

Evidence a registrace úrazů: úrazy dětí i dospělých jsou neprodleně po úraze evidovány v knize úrazů (buď v knize úrazů dětí nebo v knize úrazů dospělých). Knihy úrazů jsou zpravidla uloženy v kanceláři zástupkyně odloučeného pracoviště, každý zaměstnanec jednotlivého OP je s jejich uložením seznámen.

O úraze dítěte podává učitelka ihned informaci jeho zákonnému zástupci a zástupkyni OP. Zástupkyně OP neprodleně písemně a telefonicky informuje ředitelku školy. Učitelka a zástupkyně OP provedou záznam o úraze do knihy úrazů dětí.

O úraze zaměstnance zástupkyně OP neprodleně písemně a telefonicky informuje ředitelku školy, zajistí ošetření zaměstnance a provede dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu u zaměstnance. Dále neprodleně kontaktuje smluvního školitele BOZP (p. Heindl) a společně vyplní záznam o úraze a další příslušné dokumenty, informují příslušné úřady dle pokynů smluvního školitele BOZP.

Při úraze zástupkyně OP je postup obdobný jako při úraze zaměstnance, povinnosti zástupkyně přechází na ředitelku školy (v případě její nepřítomnosti na statutární zástupkyni či personalistku).

Lékárnička první pomoci:

- ✓ OP Bělehradská: umístěna v kuchyni
- ✓ OP K. H. Borovského: umístěna v přípravných kuchyňkách
- ✓ OP Pod Lajsníkem: umístěna v přípravných kuchyňkách
- ✓ OP Františka Kmocha: umístěna v přípravných kuchyňkách
- ✓ OP U Cáchovny: umístěna v šatně dospělých, předsíňka před kanceláří
- ✓ MŠ Husitská: umístěna v logopedické místnosti

Umístění lékárníček je v každém OP označeno cedulkou (zelené pole s bílým křížem), na dostupném místě. Lékárničky jsou pravidelně kontrolovány: kontrolu obsahu a expiračních dob provádí průběžně zástupkyně OP nebo jí pověřená osoba. Následnou kontrolu 1x ročně provádí personalistka sama nebo za přítomnosti závodního lékaře. Lékárničky jsou pravidelně doplňovány, za doplnění lékárníček je zodpovědná zástupkyně OP.

Při školních akcích či výletech mimo objekt mateřské školy je využívána přenosná lékárníčka.

Seznam telefonních čísel: důležitá telefonní čísla jsou umístěna v šatně dospělých a v kanceláři zástupkyně OP.

Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění: při úraze dítěte je vždy poskytnuta první pomoc jakýmkoliv pracovníkem mateřské školy, který je první u postiženého dítěte. Pracovník musí první pomoc poskytnout vždy. Neprodleně po úraze je kontaktován zákonný zástupce dítěte, který je pracovníkem informován o úraze dítěte a se kterým je následný postup dalšího ošetření dítěte konzultován. V případě život ohrožujícího úraze je ihned přivolána záchranná služba. Pokud je úraz lehčího rázu a rodič si po telefonické domluvě zajistí ošetření dítěte sám, je dítě ošetřeno v rámci možností mateřské školy a vyčká se příjezdu zákonného zástupce. Veškeré úrazy jsou zapsány do knihy úrazů.

V případě úraze zaměstnance se postupuje obdobným způsobem jako u úraze dítěte. Dospělý zaměstnanec si při lehčím úraze rozhodne sám, zda požaduje přivolání záchranné služby, zda si sám zajistí ošetření ve zdravotnickém zařízení či si zranění ošetří sám. V případě, že dojde k neshodnému stanovisku ohledně ošetření zaměstnance mezi zaměstnancem a zástupkyní OP, přivolá zástupkyně zaměstnanci záchrannou službu.

Čl. 11

Ostatní pokyny

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

V případě havárie či nouze je prvořadá ochrana všech dětí pobývajících v danou chvíli v mateřské škole.

1. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA TÍSŇOVÉHO VOLÁNÍ

Důležitá telefonní čísla tísňového volání

Zjistíte-li mimořádnou událost (požár, havárii s únikem nebezpečné látky...), která ohrožuje osoby, majetek nebo životní prostředí, okamžitě volejte telefonní číslo

- 150 - Hasičský záchranný sbor ČR

Pomoc zdravotnické záchranné služby se vyžaduje při všech stavech ohrožujících život. Přivolává se prostřednictvím telefonního čísla

- 155 - Zdravotnická záchranná služba

Pokud jste svědky dopravní nehody nebo spáchání trestného činu, volejte telefonní číslo

- 158 - Policie ČR nebo 156 - Městská policie

Jednotné evropské číslo tísňového volání 112 je určeno především pro cizince a pro tísňové volání při rozsáhlých mimořádných událostech.

Při předávání zprávy na telefonní čísla tísňového volání uveďte:

- co se stalo,
- kde se to stalo,
- své jméno a číslo telefonu, odkud voláte.

Po ukončení hovoru vyčkejte na zpětný telefonát, kterým si operační pracovník ověří pravdivost nahlášené zprávy.

2. OBECNÉ ZÁSADY

RESPEKTUJTE a snažte se získávat informace z oficiálních zdrojů (rozhlas, televize, místní rozhlas, vyhláška obecního úřadu, pokyny zaměstnavatele apod.).

NEZOŠÍŘUJTE poplašné a neověřené zprávy.

VARUJTE ostatní ohrožené osoby ve svém nejbližším okolí, nezapomeňte na neslyšící osoby.

NETELEFONUJTE zbytečně - telefonní síť je v situacích ohrožení přetížena.

NEPODCEŇUJTE vzniklou situaci.

POMÁHEJTE dětem i ostatním zaměstnancům, kteří pomoc potřebují

UVĚDOMTE SI, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a až potom záchrana majetku.

UPOSLECHNĚTE pokynů pracovníků záchranných složek.

3. VAROVNÝ SIGNÁL

Obyvatelstvo je v případě hrozby nebo vzniku mimořádné události varováno především prostřednictvím varovného signálu VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA. Tento signál je vyhlášen kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin a může zaznít třikrát po sobě v cca tříminutových intervalech. Obyvatelstvo je následně informováno např. rozhlasem, televizí, místním rozhlasem, tzv. mluvícími sirénami, vozidly složek integrovaného záchranného systému nebo jiným způsobem o tom, co se stalo a co se má v takovém případě dělat.

Tón sirény	Délka tónu	Název varovného signálu
Kolísavý	140 vteřin	Všeobecná výstraha

Kromě varovného signálu „Všeobecná výstraha“ existuje v České republice ještě signál „Požární poplach“. Tento signál je vyhlášen přerušovaným tónem sirény po dobu 1 minuty (25 vteřin trvalý tón, 10 vteřin přestávka, 25 vteřin trvalý tón). Vyhláší se za účelem svolání jednotek požární ochrany. Signál „Požární poplach“ vyhlášený elektronickou sirénou napodobuje hlas trubky troubící tón „HO-ŘÍ“, „HO-ŘÍ“...po dobu jedné minuty.

Ověřování provozuschopnosti systému varování a vyzkoušení se provádí zpravidla každou první středu v měsíci ve 12 hodin akustickou zkouškou koncových prvků varování zkušebním tónem (nepřerušovaný tón sirény po dobu 140 vteřin). O této skutečnosti se obyvatelé dozví z hromadných informačních prostředků.

4. KDYŽ ZAZNÍ SIRÉNA

Níže uvedené pokyny platí jen tehdy, pokud zjevně nejde o povodeň nebo zemětřesení.

A) OKAMŽITĚ SE UKRYJTE

Vyhleďte ukrytí v nejbližší budově. Tou může být výrobní závod, úřad, kancelář, obchod, veřejná budova i soukromý dům.

Jestliže cestujete dopravním prostředkem a uslyšíte varovný signál, vystupte z dopravního prostředku (po jeho zastavení) a vyhleďte ukrytí v nejbližší budově.

B) ZAVŘETE DVEŘE A OKNA

Když jste v budově, zavřete dveře a okna. Siréna může s velkou pravděpodobností signalizovat únik toxických látek, plynů, radiačních zplodin a jedů. Uzavřením prostoru snížíte pravděpodobnost vlastního zamoření.

C) ZAPNĚTE RÁDIO NEBO TELEVIZI

Informace o tom, co se stalo, proč byla spuštěna siréna a varováno obyvatelstvo a co dělat dále, uslyšíte v mimořádných zpravodajstvích hromadných informačních prostředků. V případě výpadku elektrického proudu využijte přenosný radiopřijímač na baterie. Tyto informace jsou sdělovány i obecním rozhlasem, popř. elektronickými sirénami.

5. CO DĚLAT, KDYŽ BUDE NAŘÍZENA EVAKUACE

Dodržujte zásady pro opuštění budovy, vezměte si případné evakuační zavazadlo a včas se dostavte na určené místo.

Dodržujte pokyny orgánů zabezpečujících evakuaci.

ZÁSADY PRO OPUŠTĚNÍ BUDOVY V PŘÍPADĚ EVAKUACE

Uhaste otevřený oheň v topidlech.
Vypněte elektrické spotřebiče (mimo ledniček a mrazniček).
Uzavřete přívod vody a plynu.
Ověřte, zda všichni zaměstnanci vědí, že mají opustit byt.
Dětem vložte do kapsy oděvu cedulku se jménem a adresou.
Vezměte evakuační zavazadlo, uzamkněte budovu a dostavte se na určené evakuační středisko.

EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO

Evakuační zavazadlo se připravuje pro případ opuštění budovy v důsledku vzniku mimořádné události a nařízené evakuace. Jako evakuační zavazadlo poslouží např. batoh, cestovní taška nebo kufr. Zavazadlo označte svým jménem a adresou.

Obsahuje zejména:

Základní trvanlivé potraviny, nejlépe v konzervách, dobře zabalený chléb a hlavně pitnou vodu.
Předměty denní potřeby, jídelní misku a příbor.
Osobní doklady, peníze, pojistné smlouvy a cennosti.
Přenosné rádio s rezervními bateriemi.
Toaletní a hygienické potřeby.
Léky, svítilnu.
Náhradní prádlo, oděv, obuv, pláštěnku, spací pytel nebo přikrývku.

6. OCHRANA PŘED POVODNĚMI

Před povodní:

Informujte se u svého zaměstnavatele, jak a kam se budete evakuovat v případě povodňového ohrožení.
Připravte si pytle s pískem, těsnicí fólii, těsnicí desky a další stavební materiál na utěsnění nízko položených dveří a oken. Dále si zajistěte ucpávky kanalizace, odtoku z WC.
Připravte si dokumenty, vhodné ošacení, potraviny a pitnou vodu na 2-3 dny.
Připravte si evakuační zavazadlo, přestěhujte cenné věci a nebezpečné látky do vyšších pater, upevněte věci, které by mohla odnést voda.

Při povodni:

Na základě pokynů povodňových orgánů obce, policie a záchranářů opusťte ohrožený prostor. V případě evakuace dodržujte zásady pro opuštění budovy.

Je-li nedostatek času, okamžitě se přesuňte na určené místo, které nebude zatopeno vodou.

Po povodni:

Nechte si zkontrolovat stav budovy (statickou narušenost, obyvatelnost), rozvody energií (plyn, el. energie apod.), stav kanalizace a rozvodů vody.

Zlikvidujte potraviny a vybavení, které byly zasaženy vodou. Postupujte podle pokynů hygienika.

Kontaktujte zřizovatele ohledně informace pro příslušné pojišťovny, ohledně náhrady škod (ohlaste pojistnou událost pojišťovně, vyhotovte soupis škod).

7. HAVÁRIE V CHEMICKÉM ZÁVODĚ S ÚNIKEM NEBEZPEČNÝCH LÁTEK

Nezbytná doporučení:

Urychleně opusťte ohrožené místo.

Co nejdříve se ukryjte v uzavřené místnosti.

Uzavřete a utěsněte okna, dveře a další otvory.

Vypněte ventilaci.

Sledujte zprávy v hromadných informačních prostředcích.

Připravte si prostředky improvizované ochrany osob.

Připravte si evakuační zavazadlo.
Budovu opusťte jen na pokyn.

8. HAVÁRIE V JADERNÉM ENERGETICKÉM ZAŘÍZENÍ S ÚNIKEM RADIOAKTIVNÍCH LÁTEK

Nezbytná doporučení:

Co nejdříve se ukryjte v uzavřené místnosti (nejlépe ve sklepních prostorách), pokud možno na straně odvrácené od jaderného zařízení.

Co nejdříve se ukryjte v uzavřené místnosti (nejlépe ve sklepních prostorách), pokud možno na straně odvrácené od jaderného zařízení.

Uzavřete a utěsněte okna a dveře.

Vypněte ventilaci a utěsněte další otvory.

Sledujte zprávy v hromadných informačních prostředcích.

Připravte si prostředky improvizované ochrany osob.

Připravte si evakuační zavazadlo.

Jodové přípravky (tablety) a prostředky individuální ochrany odeberte a použijte až na základě veřejné výzvy.

Budovu opusťte jen na pokyn.

9. BIOLOGICKÉ ZBRANĚ

Biologické zbraně mohou být použity ve formě aerosolu (bakterie, viry, toxiny) do ovzduší nebo uzavřených prostor nebo vypouštěním hmyzu (vši, blechy, mouchy, klíšťata) nebo infikováním vody, potravin, vzduchu, předmětů. Smysly člověka je biologické zamoření nezjistitelné. Výskyt se zjišťuje speciálními přístroji a odběrem vzorků.

Jak se chránit před proniknutím nebo zanesením nákazy do organismu:

Nepoužívat vodu z neznámých a nezjištěných zdrojů.

Umět si připravit vodu pomocí chemických dezinfekčních prostředků nebo převařením.

Nejíst pevnými obaly nechráněné nebo neprověřené potraviny.

Udržovat čistotu těla i za nepříznivých podmínek.

Zbytečně se nedotýkat a neprohližet podezřelé předměty.

Při známkách onemocnění ihned vyhledat zdravotnickou pomoc.

Dodržujte pokyny zdravotníků a pracovníků hygienické služby.

10. CHEMICKÉ ZBRANĚ

Chemické zbraně mohou být použity ve formě aerosolu, v kapalném a plynném skupenství. Působí na organismus mnohostranně. Vyvolávají poškození centrálního nervového systému, dýchacích orgánů, zažívacího traktu nebo narušují metabolismus, jiné mají zpuchýřující účinek.

Jak se chránit před účinky chemických zbraní:

Urychleně použijte prostředky improvizované ochrany osob.

Vyhledejte úkryt v nejbližší budově.

11. PROSTŘEDKY IMPROVIZOVANÉ OCHRANY OSOB V RADIOAKTIVNĚ, CHEMICKY A BIOLOGICKY ZAMOŘENÉM PROSTŘEDÍ

Prostředky improvizované ochrany osob jsou prostředky, které chrání dýchací cesty a povrch těla při vynuceném a krátkodobém pobytu v radioaktivně, chemicky a biologicky zamořeném prostředí.

K ochraně dýchacích cest použijeme navlhčenou roušku (složený kapesník, ručník, utěrka) přiložením na nos a ústa. Upevněte roušku v zátylku šálou či šátkem.

Hlavu chraňte čepicí, kloboukem, šálou či kuklou tak, aby vlasy byly úplně zakryty a zvolená pokrývka hlavy chránila též čelo, uši a krk.

Oči chraňte brýlemi - lyžařskými, plaveckými či motoristickými, ale větrací průduchy přelepte lepicí páskou. Pokud nemáte tyto brýle k dispozici, chraňte oči přetažením průhledného igelitového sáčku přes hlavu a jeho stažením tkanicí či gumou v úrovni lícních kostí.

Povrch těla chraňte kombinézou, kalhotami, pláštěnkou do deště, šustákovou sportovní soupravou. Tyto ochranné oděvy je nutné dostatečně utěsnit u krku, rukávů a nohavic.

Nohy chraňte nejlépe vysokými botami nebo holínkami, ruce nejlépe zakryjeme gumovými nebo koženými rukavicemi.

Při návratu ze zamořeného prostředí do bytu odložte v předsíni veškerý svrchní oděv do igelitového pytle a zavažte jej. Pokud je to možné, pečlivě se osprchujte, otřete se do sucha a oblečte se do čistého oděvu.

12. ANONYMNÍ OZNÁMENÍ (uložení bomby, třaskaviny; použití nebezpečné látky apod.)

Anonymní oznámení o uložení bomby, třaskaviny nebo nebezpečné látky je většinou směřováno tam, kde se nachází mnoho lidí. Je to logické, většina případů takového počínání je zaměřena na vyvolání strachu. Víme však, že tomu tak vždy nebývá. Je třeba počítat s tím, že anonymní výhrůžka může být uskutečněna. Aniž bychom uvažovali o tom, zda jde např. o psychopata nebo o legraci, musíme takovou událost brát vážně.

V prvé řadě událost okamžitě oznamte na tísňovou linku 158 (Policie ČR) nebo 150 (Hasičský záchranný sbor ČR).

Pokud bylo anonymní oznámení o uložení bomby nebo třaskaviny v budově, ve které se nacházíte, opusťte budovu a vzdalte se co nejdále od tohoto místa.

V žádném případě se nezdružujte v blízkosti možného ohrožení i přesto, že vaše zvědavost, co se bude v příštích minutách dít, vás nutí zůstat v blízkosti tohoto nebezpečného místa.

13. OBDRŽENÍ PODEZŘELÉ ZÁSILKY (dopisu, balíčku)

Podezřelou zásilku neotvírejte a netřepejte s ní.

Uložte zásilku do igelitového sáčku nebo jiného vhodného obalu.

Poté opusťte místnost, umyjte si ruce vodou a mýdlem a událost ohlaste na tísňovou linku 158 (Policie ČR) nebo 150 (Hasičský záchranný sbor ČR). Policie ČR nebo Hasičský záchranný sbor ČR zásilku od vás převezme a odveze ji k věření obsahu.

Než zavoláte na tísňovou linku, seriózně zvažte skutečnosti, které mohou vést k názoru, že se jedná o podezřelou zásilku. Takovými mohou být například neočekávaná zásilka od neznámého odesílatele s podezřelým rukopisem či výhrůžným textem na zásilce, zapáchající zásilka nebo zásilka, ze které trčí dráty nebo se ozývá podivné tikání. Při otevření zásilky to může být například podezřelá sypká hmota nebo jakýkoli podezřelý předmět.

14. INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Integrovaný záchranný systém je koordinovaný postup jeho složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací.

Základní složky:

Hasičský záchranný sbor České republiky,
jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany,
zdravotnická záchranná služba,
Policie České republiky.

Ostatní složky:

vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil,
ostatní ozbrojené bezpečnostní sbory,
ostatní záchranné sbory,
orgány ochrany veřejného zdraví,
havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby,
zařízení civilní ochrany,
neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím.

Kde získat informace

Zaměstnanec získá informace o charakteru možného ohrožení, o připravených záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva v místě dislokace pracoviště od svého zaměstnavatele (příslušné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby).

15. Hlavní vypínače elektrického proudu, vody a plynu, hydranty, hasicí přístroje a strojovny výtahů jsou řádně označeny předepsaným způsobem a přístupné.

POZOR: při jakékoliv poruše elektroinstalace a elektropřístrojů nesahat na žádné vypínače, jističe a pojistky ani elektropřístroje.

16. Bezpečnost práce: všichni pracovníci jsou seznámeni s předpisy BOZP a PO a řádně proškoleny. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci. Pracovníci jsou poučeni jak zacházet s jednotlivými přístroji a stroji.

Po vypnutí elektrospotřebičů je důležité je odpojit od sítě.

Požárně poplachová směrnice je vyvěšena na místě obvyklém v odloučeném pracovišti.

Povinností všech pracovníků je kontrolovat stav místností z hlediska bezpečnosti dětí, zásuvky elektrického rozvodu v místnostech, kde se pohybují děti, musí být opatřeny kryty.

Dětem nikdy nesmí být povolen volný vstup do místností, které nejsou k jejich pobytu určeny.

17. Zajištění budovy: a odpovědnost za svěřené klíče: hlavní vchod zpravidla odemká uklízečka nebo kuchařka. Následně provede ranní odkódování bezpečnostního zařízení. Učitelky i uklízečky průběžně sledují pohyb osob v budově. Vchodové dveře se odemkají rodiči na zazvonění.

Za uzavření oken, odpojení elektrických spotřebičů ze zásuvek (mimo lednice, mrazáku apod.), uzamčení všech vchodových dveří odpovídá uklízečka, případně jiná osoba, která odchází z mateřské školy poslední a je zodpovědná za řádné zakódování a zamčení budovy.

Vstup do budovy mimo pracovní dobu lze pouze je-li k tomu závažný důvod, je nutné uvědomit zástupkyni OP a následně centrálu městské policie.

18. Ukládání cenností: nezbytné finanční obnosy a cennosti je nutné ukládat na bezpečné místo – trezor v kanceláři zástupkyně OP. Peníze se v žádném případě nenechávají přes noc ve třídě. Notebooky a další případná drahá elektronická zařízení ukládají učitelky při odchodu do uzamykatelné skříně či šuplíku.

19. Vstup dalších osob: pracovníci kontrolují vstup dalších osob do budovy, osoby vstupující sdělí účel své návštěvy a zapisují se do knihy návštěv. Odcházející osoba se opětovně odhlásí při svém odchodu. Veškeré vstupy a odchody dalších osob jsou nahlášeny zástupkyni OP. Je-li nutná návštěva rodinného návštěvníka, převezme ho zaměstnanec u vchodových dveří, přebírá za něj odpovědnost a po nezbytné přítomnosti zajistí jeho odchod.

Čl. 12

Společná ustanovení

Změny provozního řádu vydává ředitel školy.

Porušení pracovních povinností stanovených tímto provozním řádem lze považovat za porušení povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci. O míře porušení rozhoduje v ředitelky školy.

Ředitel školy může postupy, které nejsou konkretizovány tímto provozním řádem nebo jinými vnitřními organizačními směrnici 1.MŠ, upravit podle místních specifických podmínek. Společná ustanovení jsou platná pro všechna pracoviště 1.mateřské školy, Most, příspěvková organizace

Čl. 13

Účinnost

Tento Provozní řád nabývá platnosti dnem 15.6.2023.

Účinnost Provozního řádu je od 1.7.2023

1. mateřská škola, Most,
příspěvková organizace
Husitská 1683, 434 01 Most
IČ: 10 834 346 ④



Mgr. Šárka Procházková
Ředitelka školy

Použité zkratky a pojmy:	
MŠ, 1.MŠ	mateřská škola /konkrétně 1.mateřská škola, Most, příspěvková organizace/
Školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění
ČR	Česká republika
Správní orgán	ředitelka mateřské školy
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ZP	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
SMS	program Správa mateřských škol